

abz 
agrарbildungszentrum
HAGENBERG



Familienpraktikum
Gesundheit und soziale Berufe

abz
HAGENBERG



Überblick

- Gesetzliche Richtlinien und Voraussetzungen
- Ziele & Hinweise
- Tätigkeiten – Katalog/
Praxismappe
- Abschluss des Praktikums

Gesetzliche Richtlinien



Unfallversicherung:

- Meldepflicht vor dem 1. Arbeitstag
 - Anmeldung in Papierform möglich
 - Unterstützung bei der An- u. Abmeldung und Abrechnung durch Fr. Andrea Zauner ÖGK (Tel.: 05/766/14104323)
- 1,1% der Entlohnung
- Abmeldung (innerhalb 7 Tage) nach Beendigung des Praktikums

Beitragsgrundlagennachweis – Formular „L16“

MV-Beitrag (Mitarbeitervorsorge „Abfertigung Neu“)

- 1,53% der Entlohnung ab dem 31. Kalendertag verrechnet

Gesetzliche Richtlinien

Entlohnung/Taschengeld:

- LW Betriebe: 500 Euro monatlich (aliquot nach tatsächlicher Beschäftigungsdauer zu berechnen) + Sonderzahlung: 17% vom Entgelt + Verpflegung = Gesamt 585 Euro
- Privathaushalte: 468 Euro + 25% Sonderzahlung + Verpflegung = Gesamt 585 Euro

Arbeitszeit:

- Täglich 8 Stunden (Wo 40h; für 6 Wochen 240h) – in Ausnahmefällen 9 Std
- Montag bis Freitag - 5 Tage
- Mittagspause (wird nicht von der Arbeitszeit abgezogen)
- Nachtarbeit (20:00 bis 7:00 Uhr Verbot)
- Kein Urlaubsanspruch – da Ausbildungsverhältnis vorliegt



Gesetzliche Richtlinien

- **Kein Verwandtschaftsverhältnis zur Praxisfamilie**
- **Min. 10km Entfernung vom Wohnort**
- **Anruf in der ersten Praktikumswoche durch die Betreuungslehrkraft**



Voraussetzungen der Praxisfamilie

- Kleinkind von 0 – 12 Jahre **und/oder**
- Pflegebedürftige Personen (alter Mensch, Person mit Beeinträchtigung)
- Arbeitsunterweisung und Anwesenheit der betreuenden Person
- Arbeit im Haushalt (Kochen, Wäsche, Garten, ...)
- Arbeit in der Betreuung von Kindern, alten Menschen, ...
- Besuch der Informationsveranstaltung im abz Hagenberg
- Erhebungsbogen und Einwilligungserklärung muss an der Schule abgegeben werden

Ziele & Hinweise

- **Zeitraum (6 Wochen)**
 - KW 26 – 35 (24. Juni bis 6. September 2024)
- **Teil der Ausbildung**
- **Praktikumsmappe**
- **Probleme**
 - bitte bei der Betreuungslehrkraft oder Frau Reingruber (m.reingruber@abz-hagenberg.ac.at) melden
- **Praktikumskontrolle**
- **Anforderungen an die Praktikant*innen**



Ziele & Hinweise

- **Kein Telefonieren während der Arbeitszeit**
- **Jugendschutzgesetz**
- **Datenschutzgesetz**
- **Verschwiegenheitspflicht**



Tätigkeiten

- **Hauswirtschaftliche Tätigkeiten**
- **Betreuung und Pflege von Kindern, älterer oder pflegebedürftiger Personen**
- **Ernährung und Speisenzubereitung**
- **Soziale Aufgaben (Spielen, Vorlesen, ...)**
- **Dokumentation - Tagesbericht**



im Voraus planen



Tägliche Arbeiten:

Küche
Garten
Tiere



Wöchentliche Arbeiten:

MO: Blumen gießen
DI: Staubsaugen
MI: Kühlschrank reinigen



Arbeiten, wenn Zeit ist:

WC Papier nachfüllen
Spielsachen waschen
Spielsachen sortieren

Tätigkeiten-Katalog

3. TÄTIGKEITEN KATALOG

3.1. HAUSWIRTSCHAFTLICHE TÄTIGKEITEN

Housekeeping	unter Anleitung erfolgreich durchgeführt	selbstständig korrekt durchgeführt
tägliches Aufräumen (Sichtreinigung)		
Geschirr abwaschen von Hand und Geschirrspülmaschine einräumen		
entfernen von Spinnweben im Wohnbereich		
Einrichtungsgegenstände von Staub befreien		
Fußboden kehren, saugen, wischen		
Bettwäsche wechseln Einrichtungsgegenstände im Schlafraum abstauben/säubern		
Fensterreinigung		
Reinigung des Sanitärbereichs		

Bitte in den Spalten
unterschreiben, oder
Handzeichen!

Praxismappe

Aufbau

- Verschwiegenheitserklärung
- Meldeblatt: Meldung (AUVA) bei Unfall, Krankheit –Arztbestätigung
- Betriebsbeschreibung: mit Fotos gestalten
- Tagesbericht –Alltägliche Arbeiten u. besondere Tätigkeiten
- Wochen-Speisepläne
- Kinderbetreuung bzw. Altenbetreuung
- Praxiskontrolle durch die Betreuungslehrkraft

Praxismappe

Aufbau

- Arbeitszeittennachweis mit Unterschrift der Praxisstelle
- Praxisbestätigung ausfüllen und unterschreiben lassen
- Beurteilungsbogen – wichtig für die Anrechnung der Heimhilfe (Kürzel)
- Ziele, Hinweise und Arbeitsanforderungen beachten
- Fertigkeiten-Katalog: unter Anleitung, selbständig
- Reflexion

Die Praxismappe soll immer am Praxisplatz sein und aktuell geführt werden.

Abgabetermin der Praxismappe:

**Bei den
Betreuungslehrkräften
in der 1. Schulwoche
des 3. Jahrgangs**



ALLGEMEINES

AKTUELLES

AUSBILDUNG

PROJEKTE

FOTOGALERIE

Startseite > Schulen > abz Hagenberg

Informationsmöglichkeiten:
Homepage www.abz-hagenberg.ac.at

Danke ...

