



Fremdpraxis 20..

agrarbildungszentrum

HAGENBERG



Inhalte

- Praktische Abwicklung von Seiten der Schule
- Auswahl des Praxisbetriebes durch Schüler
- Bewerbung
- Vorbereitung auf Praxis:
- Versicherungen
- Aufzeichnungen durch Schüler*in

Fremdpraktikum zwischen 2. und 3.Schuljahr am ABZ

- Von 10.Juni – 7.Oktober 2024
- ✓ mindestens 12 Wochen, max. 16 Wochen
auch Kombination 8 Wo. LW + 4 Wo. Gewerbe
(nicht für Forstschwerpunkt)
- Reihenfolge frei wählbar
- Gesamte Dauer auf einem Betrieb

Praxisbetrieb für Fremdpraxis

- Mindestens 20 km Entfernung vom Wohnort (Weglänge laut Routenplaner)
- Kein verwandtschaftliches Verhältnis
- Anerkannter Lehrbetrieb oder mind. Facharbeiter und Überprüfung durch Land- und Forstwirtschaftsinspektion
- Sondersituationen: Abklärung mit Direktion

Auswahl Praxisbetrieb

- Welcher Betriebszweig ist für mich der richtige?
- Ehrliche Selbsteinschätzung (praktische Erfahrung und Leistungsvermögen/Stress, Umsetzen von Arbeitsaufträgen usw.)
->Schnuppertag(e)
- Auslandspraxis: Regelung Überstunden, Fördermöglichkeit (LJ-Erasmus, Land OÖ)

Bewerbung

- Schüler*in ruft an.
- Bewerbungsschreiben erwünscht?
- „Schnuppertage“ vereinbaren
- **Praxisvereinbarung:** Verbindlichkeit für beide Seiten, Entlohnung: unter der Geringfügigkeitsgrenze € 518,44
- **Bis Semesterferien unterzeichnen, Gewerbliches Praktikum bis Ostern**

Vorbereitung auf Praktikum

- Traktorführerschein
- Schadenersatz durch Versicherung – **wenn das Verschulden beim Schüler liegt!**
- ✓ Unfall: als Praktikant/Dienstnehmer unfallversichert
- ✓ Schaden durch Fehler: bei angemeldetem KFZ/
Gebäudeschaden: Haftpflicht des Betriebes
- ✓ Unfallschaden: Zusätzliche Haftpflichtversicherung
und Kollisionskasko
- ✓ Evtl. höherwertige Selbstversicherung durch
Praxisbetrieb

Vorbereitung auf Praktikum

- April – Weiterleitung der OÖ-Praxisbetriebe an Agrar- und Forstinspektion
- Kurz vor Praxisbeginn:
 - ✓ Übergabe Praxismappe, Einschulung
 - ✓ Motivation der Schüler*innen: Fragen, Reden...

Zuhause: Unterstützung bei der Vorbereitung und während der Praxis.

Wenn was passiert...

Arbeitsunfall	<p>Meldung an die Eltern.</p> <p>Meldung an die Schule. lwbfshagenberg.post@ooe.gv.at und t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</p> <p>Meldung innerhalb 5 Werktagen an die AUVA (Allgemeine Unfallversicherungsanstalt)</p>
Besondere Vorkommnisse	<p>Meldung an die Schule. lwbfshagenberg.post@ooe.gv.at und t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</p>
Verursachte Schäden	<p>Meldung an die Schule. lwbfshagenberg.post@ooe.gv.at und t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</p> <p>Meldung an die Versicherung durch die Schule: Thomas Rogl, t.rogl@ooev.at, 0043 -650 98 99 900</p> <p>Die weitere Abwicklung obliegt dem Betriebsleiter/in. Wichtig: Leistung der Versicherung nur, wenn das Verschulden beim Schüler liegt!</p>

Checkliste Praxisbetrieb

Anmeldung bei ÖGK	Vor Arbeitsantritt mittels ELDA. Ausdruck bitte am 1. Arbeitstag dem Praktikanten geben.
Antrittsmeldung	Am 1. Arbeitstag an meine Mail-Adresse durch den Schüler schicken.
Arbeitsunfall	Meldung an die Eltern.
	Meldung an die Schule
	Meldung innerhalb 5 Werktagen an die AUVA
Besondere Vorkommnisse	Meldung an die Schule.
Verursachte Schäden	Meldung an die Schule und Weiterleitung an die Versicherung durch die Schule
Praxisbestätigung	Frühestens am letzten Praxistag bestätigen und dem Praktikanten geben.
Praktikantenbeurteilung	Am Ende der Praxis ausfüllen und mit dem Praktikanten besprechen.
Abmeldung ÖGK	Innerhalb von 7 Tagen nach Ende des Praktikums. Am besten gleich am letzten Arbeitstag und den Ausdruck dem Praktikanten geben. Die Ausdrucke der An- und Abmeldung sind wichtige Dokumente für die Schüler!
Praxistagebuch und Betriebsbeschreibung	Bitte unterstützen Sie den Praktikanten bei dieser Aufgabe. Dennoch hat er/sie diese Aufgaben selbständig zu erfüllen.
Praxismappe	Wird in der Schule benotet.

Aufgaben Schüler

- Formulare www.abz-hagenberg.at
- Praxisbericht (Mappe)
- ✓ An- und Abmeldung ÖGK (Praxisbetrieb)
- ✓ Tagebuch
- ✓ Betriebsbeschreibung
- ✓ Fotobericht
- ✓ Praktikant*innenbeurteilung
- ✓ Praxisbestätigung

Gewerbliches Praktikum

- Teil des Modells Land/Wirtschaft
- Mindestens 4 Wochen
- Erforderliche Dokumentationen:
- Eigene Praxisvereinbarung
- Antrittsmeldung
- Praxisbestätigung
- Kein Praxisbericht

Kontakt

Thomas Kerschbaummayr

E-Mail:

t.Kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at

Telefon (ABZ Hagenberg): 0732-7720-33400