

# ANTRITTSMELDUNG FREMDPRAXIS LANDWIRTSCHAFT

---

Agrarbildungszentrum Hagenberg  
Veichter 99, A-4232 Hagenberg

Tel.: +43 (0) 732 / 77 20-33 400

Fax: +43 (0) 732 / 77 20-23 34 99

E-Mail: [lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at](mailto:lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at)

[www.abz-hagenberg.at](http://www.abz-hagenberg.at)

Bitte am **ersten Tag** der Praxis ausfüllen und  
an: [t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at](mailto:t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at)  
mailen.

Name des/r Schülers/in .....

Ich absolviere die Fremdpraxis vom ..... bis .....

am Betrieb .....

in .....

.....

Tel/Mail Betrieb .....

.....

Unterschrift des/r Schülers/in

---

## Bestätigung des Praxisbetriebsleiters/in:

Der/Die oben genannte Praktikant/in ist vorschriftsgemäß bei der  
Österreichischen Gesundheitskasse angemeldet.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des/r Betriebsleiters/in

## Checkliste Pflichtpraktikum

Anmeldung bei ÖGK	<b>Vor</b> Arbeitsantritt mittels ELDA. Ausdruck bitte am <b>1.</b> Arbeitstag dem Praktikanten geben.
Antrittsmeldung	Am <b>1.</b> Arbeitstag an meine Mail-Adresse <a href="mailto:t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at">t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</a> schicken.
Arbeitsunfall	Meldung an die Eltern. Meldung an die Schule. <a href="mailto:t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at">t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</a> und <a href="mailto:lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at">lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at</a> Meldung innerhalb 5 Werktagen an die AUVA (Allgemeine Unfallversicherungsanstalt)
Besondere Vorkommnisse	Meldung an die Schule. <a href="mailto:t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at">t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</a> und <a href="mailto:lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at">lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at</a>
Verursachte Schäden	Meldung an die Schule. <a href="mailto:t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at">t.kerschbaummayr@abz-hagenberg.ac.at</a> und <a href="mailto:lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at">lwbfs-hagenberg.post@ooe.gv.at</a> Meldung an die Versicherung durch die Schule: Tomas Rogl, <a href="mailto:t.rogl@ooev.at">t.rogl@ooev.at</a> , 0043 -650 98 99 900 Die weitere Abwicklung obliegt dem Betriebsleiter/in. Wichtig: Leistung der Versicherung nur, wenn das Verschulden beim Schüler liegt!
Praxisbestätigung	Frühestens am letzten Praxistag vom Betriebsleiter ausgehändigt.
Praktikantenbeurteilung	Am Ende der Praxis ausfüllen und mit dem Praktikanten besprechen.
Abmeldung ÖGK	Innerhalb von 7 Tagen nach Ende des Praktikums. Am <b>Am besten gleich am letzten Arbeitstag machen und den Ausdruck dem Praktikanten geben. Die Ausdrücke der An- und Abmeldung sind wichtige Dokumente für die Schüler!</b>
Praxistagebuch und Betriebsbeschreibung	Bitte unterstützen Sie den Praktikanten bei dieser Aufgabe. Dennoch hat er/sie diese Aufgaben selbständig zu erfüllen.
Praxismappe	Wird in der Schule benotet.

Formulare (Antrittsmeldung, Meldeblatt für besondere Vorkommnisse, Praxisbestätigung, ... ) hat der Schüler bzw. sind auf der Homepage abz-Hagenberg ([https://www.ooe-landwirtschaftsschulen.at/30953\\_DEU\\_HTML.htm](https://www.ooe-landwirtschaftsschulen.at/30953_DEU_HTML.htm)). Sie finden dort noch weitere Informationen zum landwirtschaftlichen Praktikum.

**Ausgedruckt** (PDF) als Ausfüllhilfe verwenden.  
Für die **Reinschrift diese Datei** (Word) verwenden.

Platz für Foto der Familie vom Praxisbetriebes.  
Mit oder ohne PraktikantIn  
oder Foto vom Betrieb

Name: .....

Anschrift: .....

PLZ ..... Post: ..... Gemeinde: .....

Tel. .... e-mail: .....

Allgemeine Daten:

<i>Nutzung</i>	<i>eigen</i>	<i>gepachtet</i>	<i>verpachtet</i>	<i>selbst bewirtschaftet</i>
Grünland				
Acker				
Wald				
Almen + Hutweiden				
.....				
unproduktive & verbaute Fläche				
<i>Rechte</i>		<i>eigene</i>	<i>gewährt</i>	
..... recht				
..... recht				
Selbstbewirtschaftete Gesamtfläche				

Seehöhe: ..... BHK-Punkte: .....

Hektarsatz: Landwirtschaft ..... Forstwirtschaft .....

.....

Mitglied bei

- Zuchtverband welcher? .....
- Leistungskontrollverband
- MR
- Mahl- und Mischgemeinschaft
- Maschinengemeinschaft
- Arbeitskreis welcher? .....
- Ferkelring
- .....

Tierbestand: Rinder: ..... Stück

davon: Kühe ..... Stück      Kälber ..... Stück

          Zuchtkalbinnen ..... Stück      Zuchtstier/e ..... Stück

          Mastrinder ..... Stück      welche? .....

          Schweine: ..... Stück

davon: Zuchtsauen ..... Stück      Zuchteber ..... Stück

          Ferkel ..... Stück      Jungsauen ..... Stück

          Mastschweine ..... Stück

          Pferde: ..... Stück

davon : Stuten ..... Stück      Hengsten ..... Stück

          Fohlen ..... Stück      ..... Stück

          Ziegen: ..... Stück      Anzahl Muttertiere .....

          Schafe ..... Stück      Anzahl Muttertiere .....

          Geflügel ..... Stück      welches? .....

          ..... **Summe GVE Betrieb**

Kennzahlen aus der Tierhaltung:

Ø Milchleistung/Kuh/Jahr	.....	kg
Ø Lebensleistung/Kuh	.....	kg
Ø Mastleistung	.....	g/Tag
Ø verkaufte Ferkel/Sau/Jahr	.....	Stück
.....	.....	

Ackernutzung:

Winterweizen	..... ha	..... kg/ha
Wintertriticale	..... ha	..... kg/ha
Winterroggen	..... ha	..... kg/ha
Wintergerste	..... ha	..... kg/ha
Sommergerste	..... ha	..... kg/ha
Körnermais	..... ha	..... kg/ha
Körnerraps	..... ha	..... kg/ha
.....	..... ha	..... kg/ha
Zuckerrüben	..... ha	..... dt/ha
..... kartoffeln	..... ha	..... dt/ha
Silomais	..... ha	..... m <sup>3</sup> Silage
Klee	..... ha	..... m <sup>3</sup> Silage
Kleegras	..... ha	..... m <sup>3</sup> Silage
.....	..... ha	.....

..... ha **Grundfutterfläche**

..... **GVE/ha Grundfutterfläche**

**Fotos machen, Fotos machen...** Und nun gibt es jede Menge Platz für einen Fotobericht über deine Praxiszeit. Diesen **Fotobericht** erstellst du am einfachsten in einem **Worddokument, wo du die Fotos einfügst und eine Bildbeschriftung zu jedem Bild ergänzt.**

Den Betrieb so beschreiben, dass die Besonderheiten in der Familie und im Betrieb gut erkennbar sind.

Diese Fotos können auch für die Abschlussarbeit hilfreich sein.



Ort, Datum: .....      Unterschrift Schüler: .....



# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

1. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

1. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

2. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

2. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

3. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

3. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

4. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

4. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						



# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

5. Praxiswoche                      vom .....                      bis .....                      Name: .....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

5. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

6. Praxiswoche                      vom .....                      bis .....                      Name: .....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

6. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

7. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name: .....

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

7. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

8. Praxiswoche                      vom .....                      bis .....                      Name: .....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>M o n t a g</i>						
<i>D i e n s t a g</i>						
<i>M i t t w o c h</i>						

# Tagebuch

*Fremdpraxis 20..*

8. Praxiswoche

vom .....

bis .....

Name:

.....

<i>Tag</i>	<i>Datum</i>	<i>Beginn</i>	<i>Ende</i>	<i>Dauer h</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Zahlen, Fakten, Beschreibung, .....</i>
<i>D o n n e r s t a g</i>						
<i>F r e i t a g</i>						
<i>S a / S o</i>						



## Detailbericht zu einer Tätigkeit Woche ...

Datum: .....

**Beschreibe die Tätigkeit: Wer? Was? Wann? Wo?**  
Inkl. Auflistung der benötigten Betriebsmittel/Materialien und Geräte

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Worauf kam es bei der Tätigkeit an? Beschreibe hier die erforderlichen  
Fachkenntnisse, vorbereitenden Maßnahmen und die Durchführung**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Was möchte ich mir als Erfahrung mitnehmen? Verbesserte Methoden etc.**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsleiter/in

# KONTROLLBLATT FREMDPRAxis

Der Praktikant / die Praktikantin \_\_\_\_\_

wurde am \_\_\_\_\_

auf dem Fremdpraxisbetrieb besucht.

Die allgemeinen Eintragungen im Arbeitsheft wurden kontrolliert und für  
\_\_\_\_\_ befunden.

Die Tagebucheinträge und Detailberichte wurden durchgesehen und für  
\_\_\_\_\_ befunden.

## **Bemerkungen des Kontrollorgans:**

---

---

---

## **Bemerkungen der/s Praktikantin/en:**

---

---

---

.....  
Unterschrift der/s Praktikantin/en

.....  
Unterschrift des Kontrollorgans

**Agrarbildungszentrum Hagenberg**

An das  
Agrarbildungszentrum Hagenberg  
Veichter 99  
4232 Hagenberg  
Mail: [lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at](mailto:lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at)  
Telefon: 0732/7720-33400

# MELDEBLATT

FÜR

## VORKOMMNISSSE IN DER FREMDPRAXIS

Absender:

---

---

---

- Unfallmeldung \*)
- Besondere Vorkommnisse \*)

\*) Zutreffendes ankreuzen

Eigene Formulierung:

---

---

---

....., am .....

.....

Unterschrift

# PraktikantInnenbeurteilung

Name.....LWBFS.....

Praktikum von ..... bis .....

Praktikumsbetrieb: .....

.....

<b>Beurteilungskriterien:</b>	++	+	+--	--
+ erscheint <b>pünktlich</b>				
+ wählt einen angepassten, freundlichen <b>Umgangston</b>				
+ zeigt <b>Freude und Interesse</b> an der Arbeit, passt sich der Betriebsstruktur an				
+ versucht <b>eigene theoretische Kenntnisse einzubringen</b> , zeigt Lernbereitschaft gegenüber dem/r Praxischef/in				
+ kann <b>Kritik</b> annehmen und konstruktiv umsetzen				
+ beobachtet gezielt, leitet <b>Beobachtungen</b> weiter				
+ erkennt und berücksichtigt <b>Bedürfnisse des Familienmitglieder</b>				
+ ist in der Lage den Tagesablauf zu erfassen und kann in der <b>Arbeitsorganisation</b> Prioritäten setzen				
+ entwickelt eine <b>selbständige Arbeitsweise</b>				
+ kann auf Grund einer umsichtigen und verlässlichen Arbeitsweise <b>Verantwortung übernehmen</b>				
+ das <b>Arbeitstempo</b> des/r Schülers/in ist dem Ausbildungsstand angepasst				

*Bewertung: Ausgezeichnet* ++  
*Sehr gut* +  
*Zufriedenstellend* +--  
*Mangelhaft* ---

## Gesamteindruck:

## **Persönliche Anmerkungen:**

---



---



---

Ort, Datum

Unterschrift des Praktikumsbetriebes

# Beurteilung des Praxisbetriebes

Praktikumsbetrieb: .....

.....

**Betriebliche Schwerpunkte:**

**Praktikant: Name:** .....

**Praxis von .....bis .....**

<b>Beurteilungskriterien:</b>	++	+	+--	--
+ Der Betriebsführer <b>nimmt sich ausreichend Zeit</b> für den Praktikanten				
+ ...wählt einen angepassten, freundlichen <b>Umgangston</b>				
+ ...versucht auch <b>theoretische Kenntnisse</b> einzubringen				
+ ...kann mit <b>kritischen Situationen</b> gut umgehen				
+ ...zeigt <b>Geduld und Einfühlungsvermögen</b> gegenüber dem Praktikanten				
+ ...erkennt und berücksichtigt <b>Bedürfnisse des Praktikanten</b>				
+ ... <b>Arbeitsaufgaben und Arbeitstempo</b> sind dem Ausbildungsstand des Praktikanten angepasst				

*Bewertung: Ausgezeichnet* ++

*Sehr gut* +

*Zufriedenstellend* + --

*Mangelhaft* --

**Gesamteindruck:**

**Persönliche Anmerkungen:**

---



---



---

Ort, Datum

Unterschrift des Praktikanten

# ***PRAXISBESTÄTIGUNG***

---

An das  
Agrarbildungszentrum Hagenberg  
Veichter 99  
4232 Hagenberg  
Mail: [lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at](mailto:lwbfh-hagenberg.post@ooe.gv.at)  
Telefon: 0732/7720-33400

Es wird bestätigt, dass der Schüler / die Schülerin

.....

auf meinem Betrieb in der Zeit

vom ..... bis ..... und

vom ..... bis .....

im Sinne der Richtlinien für die Fremdpraxis an landwirtschaftlichen  
Fachschulen praktiziert hat.

Name und Heimatadresse des Praktikanten / der Praktikantin

.....  
.....

Name und Adresse des Praxisherrn / der Praxisfrau / des Praxisbetriebes

.....  
.....  
.....

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des/r Betriebsleiters/in