

Ausbildungsschwerpunkt:

Floristik und Gartendesign

Praxismappe des/der Praktikanten/in

Zu- und Vorname des/der Praktikanten/in

Geburtsdatum:

Anschrift:

.....

Praktikum von bis

Mein Praxisbetrieb

Name des

Praxisbetrieb:

.....

Anschrift:

.....

Telefonnummer: Fax:

Wochenberichte

Woche vom bis

Datum Beginn - Ende	Meine Tätigkeiten -Stichwortartig	Kurze Beschreibung der Arbeiten inkl. Bemerkungen

Ziele und Hinweise zum Praktikum

- Zeitraum:** Je nach Vereinbarung zwischen Praktikumseinrichtung und Praktikant*in, in dem von der Schule vorgegebenen Zeitraum.
- Antrittsmeldung:** Dieses Formblatt muss sofort bei Antritt der Praxis an die Schule zurückgesendet werden (per Mail, Fax, Post)!
- Arbeitszeit:** Richtzeit - 36 bis 38 Wochenstunden (pro Tag ca. 8 Arbeitsstunden) Arbeitsbeginn und Arbeitsende wird zwischen Praktikant*in und Praktikumseinrichtung vereinbart.
- Abwesenheit:** Abwesenheiten wegen Krankheit, Unfall, etc. Müssen ehestens mittels beiliegendem Meldeblatt an der Schule gemeldet werden!
- Probleme:** Können Probleme nicht direkt an der Praktikumsstelle gelöst werden, bitte mit Schule bzw. Mit der jeweiligen Betreuungslehrkraft in Verbindung setzen!
- Kontakte:** Büro des abz Hagenberg 0732/7720 33400
Handynummer der zuständigen Lehrkraft
- Praktikumskontrolle:** Nach telefonischer Vereinbarung wird während der 6 Wochen von den jeweiligen Betreuungslehrkräften der Schule ein Praxisbesuch durchgeführt. Die Praktikant*innen wissen den Namen ihrer zuständigen Lehrkraft.

Praktikumsnachweis und Beurteilungsblatt am Ende der Praxis mit der Praxisanleiterin oder dem Praxisanleiter ausfüllen und bestätigen lassen. Erst mit dieser Bestätigung ist die Aufnahmevoraussetzung in den nächsten Jahrgang gegeben.

**Für das Praktikum gilt die Verschwiegenheitspflicht und alle Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten.
(D. h. keine Fotos ohne ausdrückliche Erlaubnis!!)**

Meldeblatt über Vorkommnisse im Praktikum

Absender:

....., am

An das abz Hagenberg

Veichter 99

4232 Hagenberg

➤ **Unfallmeldung *)**

➤ **Besondere Vorkommnisse**

***)** zutreffendes ankreuzen

Beschreibung des Vorfalles:

.....

Unterschrift

ANTRITTSMELDUNG

Für das PRAKTIKUM

An das abz Hagenberg

Veichter 99

4232 Hagenberg

Name der Schülerin/des Schülers

Ich absolviere das Praktikum vom bis.....

Im Betrieb

.....

Tel/FAX/Mail

Meine Ansprechperson im Betrieb:

Erreichbarkeit:

.....

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Bestätigung des Praxisbetriebes:

Ich bestätige die oben angeführten Daten

.....

Ort, Datum,

.....

Unterschrift des/der Praxisanleiters/in,
des Betriebsleiters

Arbeitsanforderungen an die Praktikantinnen und Praktikanten

- Ordentliche, zweckmäßige Kleidung
- Freundliches Auftreten
- Höflicher Umgangston
- Keine Handynutzung während der Arbeitszeit
- Interesse und Lernbereitschaft zeigen
- Sich bei Arbeiten unterweisen lassen
- Falls Arbeiten zu schwierig sind oder zu viel Verantwortung verlangen, oder die Kompetenzen überschreiten, die Überforderung sofort und höflich mitteilen.
- Bei Verspätung oder Fehlern, die manchmal passieren können, immer entschuldigen.
- Rauchen, Alkohol und andere Suchtgifte sind während der Arbeitszeit nicht gestattet.
- Ausgeschlafen zur Arbeit kommen
- Praxismappe schon während der Praxis regelmäßig führen

Richtlinien für den Praxisbericht

1. Deckblatt

2. Beschreibung des Betriebes

Art und Organisation des Betriebes (Betriebsform, Betriebszweige, Filialen, ...)

Mitarbeiter/-innen (aufgeschlüsselt nach Funktionen)

Ev. Leitgedanken des Betriebes

Betriebsgründung, -entwicklung

Zielgruppen

Besonderheiten, ...

3. Wochenberichte – benutze dazu die beiliegenden Formblätter

4. Zusammenfassung des Praktikums - inkl. Persönliche Erfahrungen:

* Was hat dir gefallen?

* Was war neu für dich?

* Was hat das Praktikum für dich gebracht?

* Was kannst du weiterempfehlen?

* Welchen persönlichen Nutzen hast du durch das Praktikum gewonnen?

* Wo hast du das in der Schule Gelernte anwenden können?

* usw.

mindestens 2 Seiten!!!!

***Die gesamte Praxismappe muss bei der Abgabe in der Schule
enthalten:***

1. Praxisbericht: siehe Punkt 1 bis 4
2. Praktikanten Arbeitsvertrag
3. Praxisnachweis
4. Praxisbeurteilung
5. Fotos, Infomaterial, Folder,

