

Ausbildungsschwerpunkt:

# Floristik und Gartendesign

**Praxismappe des/der Praktikanten/in**

Zu- und Vorname des/der Praktikanten/in .....

Geburtsdatum: .....

Anschrift: .....

.....

Praktikum von ..... bis .....

## Mein Praxisbetrieb

Name des

Praxisbetrieb: .....

.....

Anschrift: .....

.....

Telefonnummer: ..... Fax: .....

# Wochenberichte

Woche vom ..... bis .....

Datum Beginn - Ende	Meine Tätigkeiten -Stichwortartig	Kurze Beschreibung der Arbeiten inkl. Bemerkungen

## Ziele und Hinweise zum Praktikum

- Zeitraum:** Je nach Vereinbarung zwischen Praktikumseinrichtung und Praktikant\*in, in dem von der Schule vorgegebenen Zeitraum.
- Antrittsmeldung:** Dieses Formblatt muss sofort bei Antritt der Praxis an die Schule zurückgesendet werden (per Mail, Fax, Post)!
- Arbeitszeit:** Richtzeit - 36 bis 38 Wochenstunden (pro Tag ca. 8 Arbeitsstunden) Arbeitsbeginn und Arbeitsende wird zwischen Praktikant\*in und Praktikumseinrichtung vereinbart.
- Abwesenheit:** Abwesenheiten wegen Krankheit, Unfall, etc. Müssen ehestens mittels beiliegendem Meldeblatt an der Schule gemeldet werden!
- Probleme:** Können Probleme nicht direkt an der Praktikumsstelle gelöst werden, bitte mit Schule bzw. Mit der jeweiligen Betreuungslehrkraft in Verbindung setzen!
- Kontakte:** Büro des abz Hagenberg 0732/7720 33400  
Handynummer der zuständigen Lehrkraft
- Praktikumskontrolle:** Nach telefonischer Vereinbarung wird während der 6 Wochen von den jeweiligen Betreuungslehrkräften der Schule ein Praxisbesuch durchgeführt. Die Praktikant\*innen wissen den Namen ihrer zuständigen Lehrkraft.
- Praktikumsnachweis und Beurteilungsblatt am Ende der Praxis mit der Praxisanleiterin oder dem Praxisanleiter ausfüllen und bestätigen lassen. Erst mit dieser Bestätigung ist die Aufnahmevoraussetzung in den nächsten Jahrgang gegeben.**

**Für das Praktikum gilt die Verschwiegenheitspflicht und alle Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten.  
(D. h. keine Fotos ohne ausdrückliche Erlaubnis!!)**

# Meldeblatt

## über Vorkommnisse im Praktikum

**Absender:**

....., am .....

**An das abz Hagenberg**

**Veichter 99**

**4232 Hagenberg**

➤ **Unfallmeldung \*)**

➤ **Besondere Vorkommnisse**

**\*)** zutreffendes ankreuzen

**Beschreibung des Vorfalles:**

.....

Unterschrift

## ANTRITTSMELDUNG

Für das PRAKTIKUM

An das abz Hagenberg

Veichter 99

4232 Hagenberg

Name der Schülerin/des Schülers .....

Ich absolviere das Praktikum vom ..... bis.....

Im Betrieb .....

.....

Tel/FAX/Mail .....

Meine Ansprechperson im Betrieb: .....

Erreichbarkeit: .....

.....

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

### Bestätigung des Praxisbetriebes:

Ich bestätige die oben angeführten Daten

.....

Ort, Datum,

.....

Unterschrift des/der Praxisanleiters/in,  
des Betriebsleiters

## **Arbeitsanforderungen an die Praktikantinnen und Praktikanten**

- Ordentliche, zweckmäßige Kleidung
- Freundliches Auftreten
- Höflicher Umgangston
- Keine Handynutzung während der Arbeitszeit
- Interesse und Lernbereitschaft zeigen
- Sich bei Arbeiten unterweisen lassen
- Falls Arbeiten zu schwierig sind oder zu viel Verantwortung verlangen, oder die Kompetenzen überschreiten, die Überforderung sofort und höflich mitteilen.
- Bei Verspätung oder Fehlern, die manchmal passieren können, immer entschuldigen.
- Rauchen, Alkohol und andere Suchtgifte sind während der Arbeitszeit nicht gestattet.
- Ausgeschlafen zur Arbeit kommen
- Praxismappe schon während der Praxis regelmäßig führen

## **Richtlinien für den Praxisbericht**

### **1. Deckblatt**

### **2. Beschreibung des Betriebes**

Art und Organisation des Betriebes (Betriebsform, Betriebszweige, Filialen, ...)

Mitarbeiter/-innen (aufgeschlüsselt nach Funktionen)

Ev. Leitgedanken des Betriebes

Betriebsgründung, -entwicklung

Zielgruppen

Besonderheiten, ...

### **3. Wochenberichte** – benutze dazu die beiliegenden Formblätter

### **4. Zusammenfassung des Praktikums - inkl. Persönliche Erfahrungen:**

\* Was hat dir gefallen?

\* Was war neu für dich?

\* Was hat das Praktikum für dich gebracht?

\* Was kannst du weiterempfehlen?

\* Welchen persönlichen Nutzen hast du durch das Praktikum gewonnen?

\* Wo hast du das in der Schule Gelernte anwenden können?

\* usw.

**mindestens 2 Seiten!!!!**

***Die gesamte Praxismappe muss bei der Abgabe in der Schule  
enthalten:***

1. Praxisbericht: siehe Punkt 1 bis 4
2. Praktikanten Arbeitsvertrag
3. Praxisnachweis
4. Praxisbeurteilung
5. Fotos, Infomaterial, Folder, ....



